

Form: IT-032

แบบฟอร์มขอใช้บริการ  
จัดทำ / เปลี่ยนแปลง / แก้ไข เว็บไซต์

วันที่ \_\_\_\_\_

เนื่องด้วยข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ สังกัดหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ภายใน \_\_\_\_\_ ขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้ดำเนินการ จัดทำ / เปลี่ยนแปลง /  
แก้ไข เว็บไซต์ของ \_\_\_\_\_ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หัวข้อเว็บไซต์ชื่อ \_\_\_\_\_

2. รายละเอียด \_\_\_\_\_

สิ่งที่ส่งมาด้วย

มี ดิสเก็ต \_\_\_\_\_ แผ่น ซีดี \_\_\_\_\_ แผ่น เอกสาร / โครงการ / รายงาน / แผ่นพับ \_\_\_\_\_ แผ่น/ชุด  
อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ไม่มี

ช่วงวันที่ต้องการให้ประกาศ

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

ไม่กำหนดวัน(ตลอดไป)

บันทึก / คำสั่งเพิ่มเติม ของคณบดี / ผอ.ศูนย์ สำนัก สำนักงาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

คณบดี / ผอ.ศูนย์ สำนัก สำนักงาน

วันที่ \_\_\_\_\_

บันทึกของศูนย์สนเทศฯ ผู้ดำเนินการ

บันทึก / คำสั่งเพิ่มเติม ของผู้ช่วยอธิการบดี / หัวหน้า ศูนย์สนเทศฯ

วันที่รับเรื่อง \_\_\_\_\_

ผู้รับเรื่อง \_\_\_\_\_

วันที่จัดทำเสร็จ \_\_\_\_\_

ผู้จัดทำ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ช่วยอธิการบดี / หัวหน้าศูนย์สนเทศฯ

วันที่ \_\_\_\_\_